**中国矿业大学（北京）校领导接待日预约登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 预约人信 息 | 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 | |  | 电话 |  |
| 所在单位 |  | | | 工号/学号 | |  | | |
| 身份 | 🗌学生 🗌教师 🗌职工 🗌离退休人员 🗌其他： | | | | | | | |
| 预约  时间 |  | | | | | 预计所需时长 | |  | |
| 预  约  访  谈  事  项  说  明 | （此处填写所要反映的问题）附件：🗌无 🗌有（ 件） | | | | | | | | |
| 处理进展 | （此处由工作人员填写）  是否同意接待日安排 🗌是 🗌否  受理编号为：  涉及部门人员为：  安排落实人员为： | | | | | | | | |

说明：请将本表发送邮箱xldjdr@cumtb.edu.cn。